

Номер доверенности	Дата выдачи	Срок действия	Должность и фамилия лица, которому выдана доверенность	Расписка в получении доверенности
1	2	3	4	5
Поставщик		Номер и дата наряда (замещающего наряд документа) или извещения	Номер и дата документа, подтверждающего выполнение поручения	
6		7	8	

Линия отреза

Типовая межотраслевая форма № М-2

Утверждена постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а

Организация _____ по ОКПО _____

Форма по ОКУД _____

КОДЫ

наименование организации

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Дата выдачи: _____

Доверенность действительна по: _____

наименование потребителя и его адрес

наименование плательщика и его адрес

Счет № _____

наименование банка

Доверенность выдана _____

Паспорт: серия _____ № _____

должность

фамилия, имя, отчество

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

На получение от ООО "Компьютерный центр"

наименование поставщика

материальных ценностей по _____

наименование, номер и дата документа

Перечень товарно-материальных ценностей, подлежащих получению

Номер по порядку	Материальные ценности	Единица измерения	Количество (прописью)
1	2	3	4

Подпись лица, получившего доверенность _____ удостоверяем

Руководитель _____

М.П. _____

подпись _____ расшифровка подписи _____

Главный бухгалтер _____

подпись _____ расшифровка подписи _____